



Umweltinstitut Offenbach

Akademie für Arbeitssicherheit und Umweltschutz

Frankfurter Straße 48 D-63065 Offenbach

Telefon: (069) 81 06 79 Telefax: 82 34 93

e-Mail: mail@umweltinstitut.de

www.umweltinstitut.de

Eintägiges Kompaktseminar

Betriebliches Abfallmanagement

Das Seminar dient auch als Aufrechterhaltung der Fachkunde für Abfallbeauftragte

Termine: Di., 18. Oktober 2005 Mo., 24. April 2006

Mit der Bundesratsdrucksache BR 709/04 wurde beschlossen, dass künftig die bisherigen Anforderungen nach §§ 19, 20 KrW-/AbfG sowie der **Abfallkonzept- und Bilanzverordnung** wegfallen.

Die formalen Ansprüche der bisherigen Abfallkonzepte und -bilanzen müssen entsprechend nicht mehr fortgeführt werden. Für Abfallerzeuger und Abfallentsorger stellt sich nun die Frage, welche Bestandteile dieser bisherigen gesetzlichen Dokumentationspflicht sinnvollerweise weiter geführt werden sollten. Dies ergibt sich zum einen aus betrieblichen Erwägungen und zum anderen aus der "Hürde" einer **abfallrechtlichen Betriebsprüfung durch die zuständige Behörde**.

Das vorliegende Seminar verfolgt das Ziel, eine aus betrieblicher Sicht zielorientierte Abfalldokumentation darzustellen, die einer abfallrechtlichen Betriebsprüfung stand hält.

Die notwendige intensive Auseinandersetzung mit anderen abfallrechtlichen Verordnungen (bspw. Nachweisverordnung) sowie eine Reihe von praktischen Problemen bei der Erfassung, Darstellung, Nutzung und Umsetzung der gewonnenen Erkenntnisse zum bestehenden betrieblichen Abfallmanagement werden dargestellt.

Das eintägige Fachseminar bietet einen **Überblick zum aktuellen Sachstand** des KrW-/AbfG, die Auseinandersetzung mit den **Erfordernissen einer sicheren Dokumentation** sowie praktische Hilfestellungen durch die Darstellung von Fallbeispielen.



Veranstalter /

Umweltinstitut Offenbach

Veranstaltungsort: Frankfurter Straße 48 , D-63065 Offenbach

Telefon: (069) 81 06 79 Telefax: 82 34 93

e-Mail: mail@umweltinstitut.de

www.umweltinstitut.de

-
- ab 09.00 Begrüßungskaffee / Ausgabe der Teilnehmerunterlagen
- 9.30 Begrüßung / Vorstellung des Seminarprogramms
Dipl. Geogr. Stefan Gessenich, Umweltinstitut Offenbach
- 10.00 **Aktueller Sachstand zum Kreislaufwirtschafts- und Abfallgesetz (KrW-/AbfG)**
Sachstand zu europarechtlichen Entscheidungen, künftige Veränderungen durch die beschlossene Novelle der Nachweisverordnung, Sachstand zur künftigen Entsorgung von Elektro(nik)schrott, absehbare Entwicklung zur Entsorgung von gewerblichen Siedlungsabfällen, weitere aktuelle Themen möglich
Dipl. Geogr. Stefan Gessenich, Umweltinstitut Offenbach
- 11.00 **Praktisches Beispiel eines vollständigen betrieblichen Abfallmanagementsystems**
Darstellung eines in der betrieblichen Praxis erprobten Abfallmanagementsystems. Problemstellungen bei der Datenerfassung, Erfordernisse zur Dokumentation von Originalbelegen, internen Belegläufen sowie Aufarbeitung zu einer Gesamtdokumentation (Betrachtung der Abfälle von der Wiege bis zur Bahre).
- 12.30 Mittagspause
- 13.30 **Aufarbeitung der Inhalte der ehemaligen Konzept- und Bilanzerfordernisse unter dem Gesichtspunkt der zielorientierten Fortführung der bestehenden Dokumentation**
Welche Bestandteile der ehemaligen Konzepte und Bilanzen sind sinnvollerweise fortzuschreiben und auf welche Bestandteile kann ohne Informationsverlust des Gesamtsystems verzichtet werden?
- 15.30 Kaffeepause
- 16.00 **Dokumentationserfordernisse aus Sicht der abfallrechtlichen Betriebsprüfung**
Verknüpfung der verschiedenen abfallrechtlichen Vorgaben (KrW-/AbfG, NachweisVO usw.), die eine Auskunfts- und Dokumentationspflicht nach sich ziehen. Zusammenfassung der Pflichten zu einem sicheren Abfallmanagementsystem.
Ruth Feldmann, Dipl.-Ing. Umweltschutz im RP Darmstadt, Staatl. Umweltamt Wiesbaden
- 17.00 Ende der Veranstaltung

ANMELDUNG Betriebliches Abfallmanagement

Termin: 18.10.2005 24.4.2006

Name:

Anschrift, Tel.:

per Fax: (069) - 82 34 93

oder formlos per e-Mail:
mail@umweltinstitut.de

Der Teilnehmerbeitrag beträgt EURO 348,-. Alle Preisangaben zzgl. MwSt. Nach Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung sowie Hinweise zur Anreise und eine Hotelliste. In der Gebühr sind ausführliche Seminarunterlagen, Erfrischungsgetränke, Kaffee, Gebäck sowie frisches Obst und Milchprodukte enthalten.

Datum:

Unterschrift: